



Assistant / e qualité et gestionnaire de risques confirmé

L'HGIAP dispose de 479 lits et places composés en filière gériatrique coordonnée

Mission générale du poste
Nous recrutons un(e) Assistant(e) Qualité confirmé(e) pour accompagner notre démarche d'amélioration continue et de gestion des risques, au sein d'un établissement dynamique où la polyvalence et l'esprit d'équipe sont valorisés au quotidien.
Description du poste
<u>Démarche qualité</u> • Piloter et publier les résultats des enquêtes de satisfaction et des réclamations, • Concevoir les supports de communication (affiches, tableaux de bord, journal qualité...), • Préparer les COPIL Qualité, • Assurer le suivi des actions du PAQSS, • Préparer des sensibilisations qualité auprès des équipes, • Suivre les indicateurs qualité, • Alimenter les tableaux de bord (BlueKango), • Communiquer les résultats auprès des équipes, • Assurer le suivi des demandes de dossiers médicaux dans le respect des délais réglementaires, <u>Animation de la démarche qualité</u> Organisation des instances : Vous assurez la préparation et le suivi administratif des différentes instances : • Convocations, • Préparation des dossiers, • Comptes rendus, • Archivage, • Suivi des décisions. • Accompagner les représentants des usagers dans leurs activités, • Participer à l'animation de la culture qualité, • Préparer le « Goûter Qualité » mensuel, <u>Gestion documentaire</u> • Création et suppression des comptes, • Accompagnement des nouveaux utilisateurs, • Assistance quotidienne, • Mettre à jour et administrer la Gestion Électronique des Documents (GED). • Mettre en forme les procédures, protocoles et documents qualité. • Accompagner les rédacteurs dans la formalisation des documents. Missions complémentaires : • Vous assurerez le support informatique de premier niveau auprès des utilisateurs ; • Remplacements ponctuels au service des admissions.
Compétences requises
<u>Profil recherché</u> • Une forte appétence pour l'informatique serait atout majeur, • Grande maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint...) et êtes à l'aise avec les outils numériques. • La connaissance de BlueKango, SPHINX ou d'un logiciel qualité serait appréciée. • Une expérience en établissement de santé constitue un véritable atout. <u>Nous recherchons avant tout une personne :</u> • très organisée ; • rigoureuse ; • autonome ; • curieuse ; • dotée d'un excellent sens du relationnel ; • ayant de bonnes qualités rédactionnelles ;



HOPITAL GERIATRIQUE DE L'ISLE-ADAM – PARMAIN

Fondation Chantepie Mancier

Consultations gériatriques et mémoire - Hôpitaux de Jour d'Évaluation et de Rééducation
Médecine aiguë – Soins Médicaux et de Réadaptation - USLD - EHPAD - Accueil de Jour Alzheimer – SSIAD – ESA - CRT

- capable de gérer plusieurs projets simultanément ;
- appréciant le travail en équipe et la transversalité.

Formation assurée sur les spécificités du secteur

Diplôme requis

Vous êtes titulaire d'une formation Bac +2 minimum dans l'un des domaines suivants : Qualité / Gestion des risques – Assistance de direction

Localisation

L'Isle Adam, 95290 – En présentiel

Temps de travail

CDI, Temps complet

Rémunération

Selon Convention Collective Nationale 51 - Reprise d'ancienneté possible sur justificatifs

Avantages : Mutuelle - Prime - RTT- CSE

Date de prise en poste envisagée

Dès que possible

Vous pouvez transmettre votre candidature (CV et LM) à l'adresse courriel suivante : recrutement@hgiap.fr