



## Aide-Soignant

L'HGIAP dispose de 134 lits et places composés en filière gériatrique coordonnée

<b>Mission générale du poste</b>
Dispenser, dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne.
<b>Description du poste</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aider ou réaliser des actes de la vie quotidienne aux personnes âgées</li><li>• Assurer l'assistance technique en cas de besoin pour la réalisation des soins infirmiers, de kinésithérapie, et de pédicurie</li><li>• Assurer l'entretien, le nettoyage et le rangement des matériels et locaux</li><li>• Recueillir des données nécessaires au projet de vie et au projet de soins</li><li>• Surveiller et suivre l'état de santé des personnes âgées</li><li>• Assurer l'accueil, l'encadrement et l'accompagnement pédagogique de personnes (agents, d'étudiants, stagiaires, etc)</li><li>• Stimuler les facultés sensitives, motrices, relationnelles, des personnes accompagnées</li></ul>
<b>Compétences requises</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer l'accompagnement d'une personne dans la réalisation de ses activités quotidiennes</li><li>• Connaître les personnes âgées, la démence et la grande précarité</li><li>• Analyser / évaluer la situation clinique d'une personne, d'un groupe de personnes, relative à son domaine de compétence</li><li>• Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le patient et / ou son entourage</li><li>• Désinfecter les matériels en appliquant les protocoles de nettoyage et de décontamination</li><li>• Évaluer le degré d'autonomie d'une personne ou d'un groupe de personnes</li><li>• Restaurer / maintenir l'autonomie de la personne dans les actes de la vie quotidienne</li><li>• Transférer un savoir-faire</li><li>• Travailler en équipe</li><li>• Utiliser les techniques, les gestes et les postures de manutention</li><li>• Faire preuve de dynamisme</li><li>• Faire preuve de capacités relationnelles</li><li>• Avoir le sens de la hiérarchie</li></ul>
<b>Plages horaires du poste</b>
7h00 → 19h00 / 19h00 → 7h00
<b>Expérience requise dans le poste</b>
Débutants acceptés
<b>Localisation</b>
L'Isle Adam, 95 290
<b>Zone de déplacement</b>
Pas de déplacement
<b>Contrat et temps de travail</b>
CDD / CDI temps plein
<b>Rémunération</b>
Selon Convention Collective Nationale 51
<b>Date de prise en poste envisagée</b>
Dès que possible

**Permis B exigé**

Vous pouvez transmettre votre candidature (CV et LM) à l'adresse courriel suivante :

**drh@chantepiemancier.fr**

9, Rue Chantepie Mancier – 95290 L'ISLE-ADAM

☎ 01 34 69 00 33 - 📠 01 34 69 31 79 - ✉ [direction@chantepiemancier.fr](mailto:direction@chantepiemancier.fr) – [www.chantepiemancier.fr](http://www.chantepiemancier.fr)

Etablissement de santé privé d'intérêt collectif adhérent à : FEHAP - URIOPSS – FHF